

UMOWA o kurs języka niemieckiego

(proszę wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

zawarta w Opolu w dniu20 r.

między: Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Opolu, ul. Piastowska 18-20, reprezentowaną przez kierownik Biblioteki Austriackiej, Monikę Wójcik-Bednarz
a Panią/ Panem

Nazwisko i imię

Urodz. dnia W

Adres.....
Ulica nr domu/ mieszkania kod poczt., miejscowość

Telefon kont. e-mail:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **KURS JĘZYKA NIEMIECKIEGO** w roku szkolnym **2021/2022**, obejmujący **60 (1 semestr)** lub **120 (2 semestry)** jednostek lekcyjnych organizowany przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną – Bibliotekę Austriacką.
2. Kurs trwać będzie od 27.09.2021 do czerwca 2022 z przerwą świąteczną od 23.12.2021 do 2.01.2022, z wyjątkiem dni świątecznych. Zajęcia odbywać się będą **2 razy w tygodniu po 2 jednostki lekcyjne** (90 minut), chyba że dokonane zostały inne ustalenia pomiędzy wszystkimi uczestnikami a lektorem. Lekcje prowadzone będą stacjonarnie z możliwością połączenia się zdalnego, po wcześniejszym ustaleniu formy uczestnictwa.
3. Organizator dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursu w formie zdalnej, w zależności od sytuacji epidemiologicznej na terenie kraju lub innych okoliczności. W przypadku nieobecności 50 % uczestników ze względu na chorobę może zostać wprowadzony kurs w formie hybrydowej (stacjonarny z udziałem części uczestników online).
4. Zajęcia odbywać się będą w Opolu w pomieszczeniach Biblioteki Austriackiej przy placu Piłsudskiego 5 oraz w WBP Opole, ul. Piastowska 20.
5. Po zakończeniu kursu wydawane jest zaświadczenie o ukończeniu kursu z oceną.

§ 2 Zobowiązania stron

1. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć, zapewniając wykwalifikowanych lektorów.
2. Ze względu na bezpieczeństwo wszystkich uczestników kursu w zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby z objawami infekcji.
3. Na terenie Biblioteki Austriackiej obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk, zachowania dystansu od innych uczestników kursu oraz zachowanie wyznaczonych miejsc w sali zajęciowej. Po zajęciu miejsca podczas zajęć obowiązek zakrycia ust i nosa nie będzie obowiązywał.
4. Uczestnik kursu zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat za kurs, o których mowa w § 3.
5. W przypadku późniejszego przystąpienia do grupy odliczone zostaną godziny zrealizowane.
6. Uczestnicy kursu mogą po zapisaniu się do biblioteki na czas trwania kursu wypożyczyć ze zbiorów Biblioteki Austriackiej podręcznik wskazany przez lektora. Uczestnik zwraca podręcznik wraz z ukończeniem kursu w należyłym stanie, usuwając z niego wszystkie notatki. W razie zniszczenia podręcznika lub niezwrócenia go w terminie 1 miesiąca od daty zakończenia kursu Uczestnik zapłaci Organizatorowi równowartość podręcznika. Uczestnicy mogą korzystać ze wszystkich zbiorów na prawach Czytelnika oraz uczestniczyć w imprezach organizowanych przez Bibliotekę Austriacką.

§ 3 Warunki finansowe

1. **Opłata** podstawowa za kurs dla grup liczących **7 - 10 osób** wynosi **690,00 zł** za 1 semestr **60 godzin lekcyjnych po 45 minut** (1.380,00 zł za 2 semestry, 120 lekcji).
2. Przewidziane jest także otwarcie grupy **5-6 osobowej**. Odpłatność za kurs wynosić będzie **900,00 zł** za 1 semestr - **60 godzin lekcyjnych po 45 minut** (1.800,00 zł za 2 semestry (120 lekcji).
3. Od kwoty tych możliwe jest odliczenie **rabatu do 20 %** wartości za:

Podstawa przyznania rabatu	Wysokość rabatu	Kwota rabatu w przypadku grupy 7-10 osobowej za 60 godz.(1 semestr) od kwoty 690,00 zł	Kwota rabatu w przypadku grupy 5-6 osobowej za 60 godz.(1 semestr) od kwoty 900,00 zł
Wpłata jednorazowa za semestr	5 %	35 zł	45 zł
Kontynuacja nauki w Bibliotece Austriackiej	5 %	35 zł	45 zł
Dla uczniów, studentów, bezrobotnych, seniorów 65+	5 %	35 zł	45 zł
Za wprowadzenie go grupy innej osoby	5 %	35 zł	45 zł

4. Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za kurs w terminach:

1 rata – do 08.10.2021

2 rata – w terminie 03-07.01.2022 w przypadku płatności w ratach

3 rata - do 28.02.2022

4 rata - do 30.04.2022 w przypadku płatności w ratach
lub najpóźniej do 5 dni od momentu rozpoczęcia kursu.

5. Opłatę uiścić można w Bibliotece Austriackiej gotówką, kartą lub przelewem na konto nr konta : Santander Bank Polska SA 62 1090 2138 0000 0005 5600 0447

Proszę podać w tytule płatności : Kurs języka niemieckiego oraz za jaki okres (np. I rata lub

I semestr) oraz nazwisko uczestnika kursu jeśli właścicielem rachunku Wpłacającego jest inna osoba.

Właściciel rachunku: Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Opolu, Ul. Piastowska 18-20, 45-081 Opole.

Przed dokonaniem płatności należy poinformować pracownika biblioteki o wybranej formie płatności oraz woli otrzymania faktury (należy podać wszystkie dane do faktury).

6. Za kwoty nieopłacone w terminie naliczane są odsetki ustawowe.
7. Organizator nie zwraca wpłaconej należności za kurs w przypadku nieobecności na zajęciach lub przerwania kursu przez Uczestnika.
8. W przypadku przerwania kursu z przyczyn niezależnych przez Organizatora Uczestnik kursu otrzymuje zwrot należności proporcjonalnie do zrealizowanych godzin.
9. Na prośbę zgłoszoną przed dokonaniem transakcji zainteresowanego wystawiana jest faktura VAT w terminie do 7 dni od daty wpłaty należnej kwoty.

§ 4

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.
2. Niniejsza umowa została przeczytana przez wszystkich partnerów, przyjęta do wiadomości i zaakceptowana bez zastrzeżeń.

Organizator

Osoba reprezentująca podmiot

Data

Podpis Uczestnika kursu

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/a danych osobowych w związku z zawartą umową jest Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smółki z siedzibą w Opolu, przy ul. Piastowskiej 18-19-20.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Pan Andrzej Pawłowski, adres e mail sekretariat@wbp.opole.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy w zakresie niezbędnym do zaksięgowania wpłaty i wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c,f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane niezbędne do realizacji umowy i dokonanie płatności i wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Osobie składającej oświadczenie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
8. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy.